

Kwaliteitseisen voor de nieuwe branchevereniging OVAL – organisatie voor vitaliteit, activering en loopbaan

Leeswijzer

Inleiding

Kwaliteit is een belangrijke factor voor OVAL en haar leden. Daarom stelt de vereniging eisen aan haar leden, als zij toetreden tot de vereniging, maar ook gedurende het lidmaatschap. Daarbij wil OVAL leden niet in een strak keurslijf dwingen, maar hen de vrijheid geven zo veel mogelijk op eigen wijze invulling te geven aan de eisen. Aanhakend bij wat de markt van de leden vraagt en bij wat de leden al aan kwaliteitssystemen hebben geïmplementeerd.

Samenhang

De omgangsvormen, normen en waarden en regels van de vereniging OVAL zijn vastgelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode en de kwaliteitseisen. De statuten geven de 'formele' regels binnen de vereniging zoals bijvoorbeeld de samenstelling van het bestuur, de noodzakelijke vertegenwoordiging van leden om besluiten te kunnen nemen. In het huishoudelijk reglement wordt een wat praktischere uitwerking van die formele regels gegeven. In het huishoudelijk reglement is bijvoorbeeld vastgelegd aan welke eisen de leden moeten voldoen. Het gaat dan om praktische eisen, zoals het betalen van contributie, maar ook het onderschrijven van de gedragscode en het voldoen aan de kwaliteitseisen zoals vastgesteld door de vereniging. Deze kwaliteitseisen zijn uitgewerkt in dit document. Naast dit document geldt dus ook de gedragscode en de eisen die in het huishoudelijk reglement zijn opgesomd.

Uitgangspunten

Bij het opstellen van de kwaliteitseisen heeft de vereniging de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Leden zo veel mogelijk vrijheid geven in de manier waarop ze aan de kwaliteitseisen willen voldoen.
- Zo veel mogelijk aansluiten bij gangbare kwaliteitssystemen en kwaliteitseisen, bijvoorbeeld ISO 9001, Wettelijk Certificaat Arbodienstverlening (WCA), HKZ en Blik op Werk Keurmerk en eventuele andere vergelijkbare kwaliteitssystemen.
- Wat al gecontroleerd wordt, hoeft niet nogmaals getoetst te worden
- Zo laag mogelijke administratieve last voor de leden
- Focus op de belangrijkste factoren die de dienstverlening beïnvloeden en geen toetsing op minder-kritische zaken.

OVAL heeft er voor gekozen om de systematiek van systemen als ISO9001, WCA en HKZ aan te houden. Dat betekent dat de eisen op hoofdlijnen zijn geformuleerd zodat de identiteit

van de diverse leden behouden blijft en juist onderscheiden kan worden. Dat betekent ook dat bij de eisen aan medewerkers, klachtenafhandeling en tevredenheid de cyclus Plan – Do – Check – Act wordt gevolgd. De bedoeling is dat het OVAL-lid periodiek (meestal jaarlijks) plannen maakt voor de komende periode. Het OVAL-lid voert de plannen uit en evalueert na enige tijd of de uitvoering van de plannen het gewenste effect heeft gehad. Op basis van die evaluatie onderneemt het OVAL-lid actie en maakt het opnieuw plannen voor de komende periode. Deze cyclus is een continu proces en gaat oneindig door.



Kwaliteitseisen

1. Medewerkers

OVAL-leden zorgen dat de medewerkers toegerust zijn en blijven voor hun taak

Voor de kwaliteitseisen aan de medewerkers haakt de branchevereniging aan bij de eisen uit de ISO9001-richtlijn (2008) en voegt hier een aantal punten aan toe.

Eisen

Algemeen

Personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de dienstverlening van het OVAL-lid moet bekwaam zijn, gebaseerd op passende opleiding, training, vaardigheden en ervaring.

Indien in wet- en regelgeving eisen t.a.v. medewerkers zijn opgenomen, worden deze gerespecteerd.

Het OVAL-lid kan met samenwerkingspartners werken mits die in staat zijn de gevraagde bijdrage te leveren aan het realiseren van beleidsdoelstellingen en klantafspraken.

Bekwaamheid, training en bewustzijn personeel

- a. Het OVAL-lid moet bepalen welke bekwaamheden het personeel, dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op het voldoen aan producteisen, nodig heeft;
- b. Het OVAL-lid moet, waar van toepassing, in training voorzien of andere maatregelen treffen om de noodzakelijke bekwaamheid te verwerven;.
- c. Het OVAL-lid moet de doeltreffendheid van de getroffen maatregelen beoordelen;
- d. Het OVAL-lid dient te bewerkstelligen dat haar personeel zich bewust is van de relevantie en het belang van hun activiteiten en hoe zij bijdragen aan het bereiken van de kwaliteitsdoelstellingen;
- e. Het OVAL-lid zorgt er voor dat haar personeel op de hoogte is van de OVAL-gedragscode en het feit dat zij naar deze gedragscode moeten handelen..

Het OVAL-lid dient geschikte registraties bij te houden van opleiding, training, vaardigheden en ervaring.

Bekwaamheid, training en bewustzijn van samenwerkingspartners

- f. Het OVAL-lid stelt vast welke criteria voor keuze, beoordeling en herbeoordeling van samenwerkingspartners gelden.
- g. Het OVAL-lid stelt vast welke samenwerkingsverbanden zij aangaat en welke doelstellingen daarmee bereikt moeten worden en hoe eventuele risico's beperkt kunnen worden.

- h. Het OVAL-lid legt afspraken met samenwerkingspartners formeel vast, inclusief de wederzijdse rechten en plichten en de wijze van evalueren van die afspraken.
- i. Het OVAL-lid zorgt er voor dat ook partners op de hoogte zijn van de OVAL-gedragscode en het feit dat zij naar deze gedragscode moeten handelen.

Toelichting

Ten aanzien van medewerkers wordt verwacht dat het OVAL-lid een beoordelingscyclus uitvoert (plan–do–check–act). Het OVAL-lid stelt vast aan welke eisen (competenties, vaardigheden) de medewerker dient te voldoen. Minimaal jaarlijks beoordeelt het OVAL-lid of de medewerker voldoet, welke aanvullende scholing, training of andere interventie nodig is om de competenties en vaardigheden te versterken of op peil te houden. Het OVAL-lid legt de afspraken vast. Na maximaal een jaar beoordeelt het OVAL-lid of de afspraken zijn nagekomen en of deze tot het gewenste effect hebben geleid, waarna de cyclus wordt vervolgd.

Ten aanzien van samenwerkingspartners (zzp-ers, freelancers, onderaannemers etc) geldt dat in grote lijn dezelfde cyclus aangehouden moet worden. Dat houdt in dat vooraf moet worden bepaald welke bekwaamheden nodig zijn, dat op basis daarvan een keuze wordt gemaakt en dat tussentijds en na afloop van de periode wordt geëvalueerd of aan de verwachtingen is voldaan.

Medewerkers die zijn gecertificeerd (CMI, NIP, NVvA, NVAB etc), zullen daarmee aan de eis bij b voldoen.

Vrijstellingen voor:

ISO 9001, Wettelijk Certificaat Arbodienstverlening, HKZ, Blik op Werk Keurmerk

2. Processen

OVAL-leden bieden toegevoegde waarde en communiceren helder over de werkzaamheden richting opdrachtgever en kandidaat

Elke organisatie onderhoudt en verantwoordt zich over het primaire proces met daaraan verbonden ondersteunende (secundaire) processen.

Eisen

Primair proces

- a. Het OVAL-lid stemt het beoogde resultaat van de dienstverlening, de werkzaamheden die leiden tot het beoogde resultaat, de tijdsplanning en de momenten waarop verantwoording afgelegd wordt over de uitgevoerde werkzaamheden, af met de opdrachtgever en de kandidaat.
- b. Het OVAL-lid stemt de kosten voor de werkzaamheden en voorwaarden af met de opdrachtgever.
- c. Het OVAL-lid kan zich verantwoorden over de uit te voeren / uitgevoerde werkzaamheden.
- d. De kandidaat wordt vooraf geïnformeerd over de werkzaamheden en over de communicatie die gedurende het proces plaatsvindt met de opdrachtgever over de voortgang in het proces.
- e. Het OVAL-lid draagt zorg voor een zodanige registratie van uitgevoerde werkzaamheden en met de kandidaat gemaakte afspraken dat de continuïteit van de dienstverlening in geval van afwezigheid van de medewerker gegarandeerd kan worden.

Toelichting

Het OVAL-lid is vrij de methode en de middelen te kiezen om aan de eisen te voldoen. Dat kan met eigen handboeken, trajectbeschrijvingen, archiefsystemen, ICT-systemen etc.

Secundair proces

Privacy

- f. Het OVAL-lid heeft een privacyreglement opgesteld, maakt dit aantoonbaar bekend bij de opdrachtgevers en kandidaten en handelt er naar. Het privacyreglement van het OVAL-lid bevat tenminste de volgende elementen¹:
 - doel van het vastleggen van de gegevens en de herkomst van de gegevens;
 - beschrijving van de (medische) persoonsgegevens die in de registratie worden vastgelegd;

¹ Deze elementen zijn ontleend aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en opgesteld door de werkgroep privacy van Boaborea en voorgesteld aan SBCA om over te nemen in haar richtlijn.

- beschrijving van de (type) medewerkers die toegang hebben tot de (medische) persoonsgegevens.
 - de wijze waarop de autorisaties worden toegekend en beheerd;
 - de wijze waarop papieren dossiers met (medische) persoonsgegevens worden bewaakt inclusief afspraken over bijvoorbeeld sleutelbeheer;
 - beschrijving dat de werknemer/kandidaat waarvan persoonsgegevens zijn vastgelegd onder meer inzage, correctierecht en recht op afschrift heeft;
 - beschrijving dat werknemer/kandidaat kennis kan nemen van verstrekken van gegevens uit de registratie aan derden en dat voorafgaand om toestemming worden gevraagd voor zover vereist;
 - beschrijving dat aan de werkgever geen (medische) persoonsgegevens wordt verstrekt tenzij dit noodzakelijk is en de werknemer daarvoor zijn uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven. Van de toestemming wordt aantekening gemaakt in het medisch dossier²;
 - beschrijving dat aan de werkgever geen mededelingen worden gedaan over bezoek van de werknemer aan het arbeidsomstandighedensprekuraat of vrijwillige deelname van werknemer aan periodieke onderzoeken. Indien naar aanleiding van zo'n bezoek of deelname de bedrijfsarts advies wenst te geven aan de werkgever dan is daarvoor vrijwillige en doelgerichte toestemming van de werknemer nodig. Deze toestemming is of aangetekend in het dossier en/of bevestigd middels een schriftelijke machtiging³;
 - In het privacyreglement van het OVAL-lid wordt verwezen naar de klachtenprocedure van het betreffende OVAL-lid;
 - Het privacyreglement van het OVAL-lid is een extern beschikbaar/openbaar document dat vanaf de website van het OVAL-lid gratis is te downloaden of gratis opvraagbaar is voor de werkgever en/of de werknemer/kandidaat.
- g. Het OVAL-lid voldoet aan de wettelijke eisen ten aanzien van privacy. Indien melding van verwerking van persoonsgegevens volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing is, is hiervan aantoonbaar melding gedaan.
- h. Het OVAL-lid maakt met de certificerende instelling afspraken over inzage van dossiers en indien nodig toestemming van de betrokkene.

Klachten

- i. Het OVAL-lid heeft een klachtenreglement opgesteld en geïmplementeerd. Dit is aantoonbaar bekend bij opdrachtgevers en kandidaten (bijvoorbeeld bijgevoegd bij

² Boaborea en NVAB hebben 'Leidraad Bedrijfsarts en privacy' opgesteld waarin o.a. is opgenomen dat werknemers toestemming vrijwillig en doelgericht, schriftelijk of mondeling dienen te geven (informed consent) en dat van mondeling verkregen toestemming een aantekening in het dossier wordt gemaakt en schriftelijke machtigingen in het dossier bewaard worden.

³ Zie hierboven

offerte, plan van aanpak, gepubliceerd op website etc) en wordt pro-actief uitgevoerd en onderhouden. Dit klachtenreglement bevat tenminste de volgende elementen:

- Alle schriftelijke klachten worden conform de in het klachtenreglement beschreven procedure behandeld.
 - Een bevestiging van ontvangst van de klacht wordt binnen twee weken na ontvangst van de klacht verstuurd.
 - De klacht wordt binnen vier weken door een onafhankelijke persoon (niet zijnde de persoon wiens handelen de klacht betreft) afgehandeld.
 - De melder van de klacht wordt binnen zes weken na ontvangst van de klacht op de hoogte gesteld hoe het OVAL-lid de klacht oplost.
 - Beschrijving van de beroepsmogelijkheid. Gecertificeerde arbodiensten kennen de Geschillencommissie Arbodienstverlening. Voor andere OVAL-leden staat slechts de beroepsmogelijkheid bij de burgerlijke rechter open.
- j. Het OVAL-lid registreert klachten en de afhandeling daarvan en gebruikt de informatie om te komen tot verbetering van de dienstverlening.

Bereikbaarheid

- k. Het OVAL-lid publiceert haar contactgegevens en informatie over tenminste de telefonische bereikbaarheid en bereikbaarheid via e-mail op haar website.

Toelichting

Het OVAL-lid is verplicht om een privacyreglement en klachtenreglement op te stellen, maar kan de vorm zelf bepalen, waarbij wel aan bovenstaande minimale voorwaarden voldaan moet worden.

Vrijstellingen voor:

ISO 9001, Wettelijk Certificaat Arbodienstverlening en HKZ voor het hele onderdeel 'processen'

Blik op Werk Keurmerk ten aanzien van de eisen inzake privacy en klachten.

Noot

Het bestuur overweegt om als OVAL ook een beroepsmogelijkheid in te richten voor de overige leden (niet zijnde arbodiensten, die gebruik kunnen maken van de Geschillencommissie Arbodienstverlening)

3. Tevredenheid

Ieder lid meet klanttevredenheid en evalueert de resultaten

Voor de eisen ten aanzien van de tevredenheid van opdrachtgevers en kandidaten sluit de branchevereniging aan bij de eisen uit de ISO9001-richtlijn (2008).

Eisen

Algemeen

Het OVAL-lid monitort de eigen prestaties door het periodiek meten van de klanttevredenheid van opdrachtgevers en kandidaten. Het OVAL-lid beoordeelt de prestaties en bepaalt of er verbetermaatregelen genomen moeten worden. Indien maatregelen genomen moeten worden, legt het OVAL-lid deze vast en voorziet ze van SMART-geformuleerde acties. Periodiek beoordeelt het OVAL-lid of de maatregelen zijn uitgevoerd en of deze effect hebben gehad.

Uitvoering

- a. Het OVAL-lid bepaalt een geschikte methode voor het meten van de klanttevredenheid van opdrachtgevers en kandidaten. De branchevereniging stelt geen specifieke eisen aan dit onderzoek (kwalitatief/kwantitatief, intern/extern, continu/discreet). Het OVAL-lid dient zich wel te kunnen verantwoorden over de keuze. De inhoud van het onderzoek moet een bijdrage leveren aan de beoogde doelen van de organisatie en de resultaten van het onderzoek moeten kunnen worden gebruikt bij de verbetering van de dienstverlening.
- b. Het OVAL-lid meet tenminste eenmaal per twee jaar de klanttevredenheid van opdrachtgevers en kandidaten (in sommige gevallen zijn kandidaten tevens opdrachtgevers).
- c. Het OVAL-lid legt de resultaten van het klanttevredenheidsonderzoek vast en het management beoordeelt deze op mogelijke verbetermaatregelen en legt deze vast.
- d. Het management van het OVAL-lid beoordeelt binnen één jaar of de maatregelen zijn uitgevoerd en of deze effectief zijn geweest. Dit legt het OVAL-lid vast.

Toelichting

Ten aanzien van tevredenheid wordt verwacht dat het OVAL-lid de cyclus Plan – Do – Check – Act volgt. Het OVAL-lid moet de tevredenheid van opdrachtgevers en kandidaten meten, beoordelen waar verbetering van de dienstverlening gewenst of noodzakelijk is en verbeteracties, indien nodig, doorvoeren. Deze meting mag in eigen beheer of door een derde partij worden uitgevoerd. De meting mag continu worden uitgevoerd of discreet, maar dan minimaal eenmaal per twee jaar. Het OVAL-lid legt de werkwijze, de resultaten en de

verbeterafspraken vast. Na een jaar beoordeelt het OVAL-lid of de afspraken zijn uitgevoerd en of deze het gewenste effect hebben gehad en volgt de cyclus opnieuw.

Vrijstellingen voor:

Cedeo, ISO 9001, Wettelijk Certificaat Arbodienstverlening, HKZ en Blik op Werk Keurmerk.

Noot

Arbodiensten zijn in het kader van het Wettelijk Certificaat Arbodienstverlening (nog) niet verplicht om de tevredenheid van werknemers in dienst van de opdrachtgevers te meten. OVAL hanteert voor deze leden een ingroeimodel waarbij het doel is dat zij binnen enkele jaren ook de tevredenheid van de werknemers meten en evalueren.

Het ligt voor de hand om op termijn de arbodiensten ook te verplichten om de 'ontvangers van de dienstverlening' (de werknemers) mee te nemen in het tevredenheidsonderzoek.

Een aantal arbodiensten doet dit al, maar het is in het WCA geen verplichting. Het OVAL-bestuur dient de termijn te gaan bepalen.

Procedure

Voorwaarden

Nieuwe leden

Bedrijven die lid willen worden van de vereniging dienen bij aanmelding te verklaren dat ze binnen 12 maanden na toelating aantoonbaar aan de kwaliteitseisen voldoen.

Nieuwe leden tonen binnen 12 maanden na start van het lidmaatschap aan aan de kwaliteitseisen te voldoen. Tot en met 31 december 2014 geldt ook voor nieuwe leden de overgangsregeling. Zie hieronder.

Huidige leden

OVAL-leden dienen uiterlijk 31 december 2014 aan te tonen dat zij aan de kwaliteitseisen voldoen. Zie hieronder.

Werkwijze

ISO9001 – WCA – HKZ-gecertificeerde leden

Het OVAL-lid dat ISO9001, WCA of HKZ-gecertificeerd is toont aan te voldoen aan de door de vereniging gestelde kwaliteitseisen door het insturen van een kopie van een geldig certificaat ISO9001, of Wettelijk Certificaat Arbodienstverlening, of HKZ-certificaat.

Indien van een OVAL-lid het certificaat gedurende het jaar wordt geschorst of ingetrokken, is het OVAL-lid verplicht dit te melden bij het OVAL-secretariaat en aan te geven op welke wijze het aan gaat tonen aan de OVAL-kwaliteitseisen te voldoen en binnen welke termijn.

Certificaten dienen de werkzaamheden op het gebied van vitaliteit, activering en loopbaan te betreffen.

Blik op Werk-gecertificeerde leden en leden met de CEDEO-erkenning

Overgangsregeling

Voor Blik op Werk-gecertificeerde leden en leden met CEDEO-erkenning geldt dat zij in het kader van een overgangsregeling tot 31 december 2014 volledig zijn vrijgesteld van het aantonen dat ook aan de OVAL-eisen die niet door Blik op Werk of CEDEO worden getoetst. Daarna geldt het onderstaande regime.

Uiteindelijk regime

Het OVAL-lid dat Blik op Werk-gecertificeerd of CEDEO-erkend is, toont aan te voldoen aan de door de vereniging gestelde kwaliteitseisen door het insturen van de door OVAL opgestelde verklaring. Dit zijn voor Blik op Werk-gecertificeerden de punten t.a.v. 'primaire processen' en het gebruik van de continue verbetercyclus en voor CEDEO-erkende organisaties de punten t.a.v. 'processen' en 'medewerkers' en het gebruik van de continue verbetercyclus.

De verklaring dient:

- gedateerd en door de auditor ondertekend te zijn
- niet ouder dan twee maanden te zijn (gerekend vanaf de datum van ontvangst van de stukken)
- uitgegeven te zijn door één van de preferred suppliers van OVAL.
Indien een OVAL-lid voor Blik op Werk Keurmerk gebruik maakt van een andere certificerende instelling dan één van de vier preferred suppliers, kan ze ontheffing daarvoor aanvragen. De minimale eis is dan in elk geval dat de toetsing plaatsvindt door een voor ISO 9001-geaccrediteerde instelling en dat de OVAL-checklist bij de toetsing wordt gebruikt.
- voorzien te zijn van de naam van de auditor.

De verklaring dient, indien van toepassing, vergezeld te gaan van:

Kopie van een geldig certificaat Blik op Werk Keurmerk of CEDEO-certificaat. Indien het certificaat gedurende het jaar wordt geschorst of ingetrokken, is het OVAL-lid verplicht dit te melden bij het OVAL-secretariaat en aan te geven op welke wijze het aan gaat tonen aan de OVAL-kwaliteitseisen te voldoen en binnen welke termijn.

Overige leden (zonder certificering)

Overgangsregeling

Voor leden die geen certificering hebben geldt eveneens dat zij in het kader van de overgangsregeling t/m 31 december 2014 volledig zijn vrijgesteld. Daarna geldt het onderstaande regime.

Uiteindelijk regime

Het OVAL-lid toont aan te voldoen aan de door de vereniging gestelde kwaliteitseisen door het insturen van een verklaring opgesteld door een certificerende instelling.

OVAL stelt een format voor deze verklaring op. Deze verklaring dient:

- gedateerd en door de auditor ondertekend te zijn
- niet ouder dan twee maanden te zijn (gerekend vanaf de datum van ontvangst van de stukken)
- uitgegeven te zijn door één van de vier preferred suppliers die door OVAL zijn gecontracteerd voor de OVAL-toetsing
- voorzien te zijn van de naam van de auditor.

Het secretariaat ontvangt de kopie-certificaten en verklaringen en beoordeelt of door het OVAL-lid, volgens de certificerende instelling aan alle eisen is voldaan. Mochten er vragen of onduidelijkheden zijn, dan wordt contact opgenomen met het betreffende OVAL-lid.

Frequentie

OVAL-leden die geen volledige vrijstelling (vanwege ISO9000, HKZ, WCA) hebben dienen eenmaal per twee jaar aan te tonen volgens bovengenoemde methode aan de OVAL-eisen te voldoen.

Zie stroomschema's in aan het einde van deze notitie.

Consequenties bij niet voldoen

In de onderstaande situaties wordt niet voldaan aan de eisen:

- a. Als geen verklaring of geldig certificaat wordt geleverd
- b. Als een onvolledige verklaring of certificaat wordt geleverd
- c. Als een verklaring wordt geleverd waarin aangegeven is dat niet aan alle kwaliteitseisen wordt voldaan.

In de eerste twee gevallen (a. en b.) verzoekt het secretariaat het lid dringend om aanlevering van volledige informatie. Indien dat niet binnen 3 maanden geschiedt volgt overdracht aan voorzitter/directeur die, conform de procedures beschreven in statuten/huishoudelijk reglement, stappen zullen ondernemen.

Als een verklaring wordt geleverd (c.) waarin is aangegeven dat niet aan alle eisen is voldaan, dient daarin vermeld te worden op welk moment aan de kwaliteitseisen voldaan zal zijn. Zodra aan de eisen is voldaan, dient hiervan melding te worden gemaakt middels de verklaring.

Op basis van de informatie stelt het secretariaat in overleg met de voorzitter en directeur de vervolgpprocedure vast. Dit kan zijn:

- Afspraken met het betreffende lid over termijn (in principe maximaal 3 maanden) waarbinnen aan eisen wordt voldaan, de wijze waarop dit aangetoond moet worden en de gevolgen voor het lidmaatschap bij niet tijdig corrigeren.
- Inbreng van de case (geanonimiseerd) in het bestuur met voorstel voor opschorting/royement.

Noot

OVAL maakt raamafspraken met vier certificerende instellingen om die leden die geen periodieke toetsing voor ISO9001, WCA, HKZ, Blik op Werk of Cedeo kennen, te faciliteren. Als de Certificerende Instelling tekortkomingen constateert dan worden afspraken ter verbetering onderling tussen de CI en het bedrijf gemaakt. De CI oordeelt over de kwaliteit van de verbeteringen en bepaalt op basis daarvan of wat er in de verklaring staat die wordt afgegeven. OVAL is niet inhoudelijk betrokken maar handelt op basis van de verklaringen van de CI's.

Stroomschema voor nieuwe leden

Aanmelding

- aanmeldingsformulier
- verklaring van OVAL-lid dat binnen 12 maanden aan kwaliteitseisen zal worden voldaan

12 mnd

Binnen 12 maanden

- Kopie certificaat (ISO9000, WCA, HKZ, BWK) indien van toepassing
- En/of verklaring van certificerende Instelling dat OVAL-lid aan kwaliteitseisen OVAL voldoet

24 mnd

Na 24 maanden opnieuw (gewone cyclus van 'leden' dus binnen 36 mnd na aanmelding!)

- Kopie certificaat (ISO9000, WCA, HKZ, BWK) indien van toepassing
- En/of verklaring van certificerende Instelling dat OVAL-lid aan kwaliteitseisen OVAL voldoet

Stroomschema voor huidige leden

Voor 31 december 2014

- Kopie certificaat (ISO9000, WCA, HKZ, BWK, CEDEO) indien van toepassing
- En/of verklaring van certificerende Instelling dat OVAL-lid aan kwaliteitseisen OVAL voldoet

24 mnd

Na 24 maanden, opnieuw

- Kopie certificaat (ISO9000, WCA, HKZ, BWK, CEDEO) indien van toepassing
- En/of verklaring van Certificerende Instelling dat OVAL-lid aan kwaliteitseisen OVAL voldoet